

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Забайкальского
края

В.К. Колосов

М.П.

2014 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

1. *Наименование бюджетного или автономного учреждения*

Государственное автономное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр Забайкальского края»

2. *Наименование государственной услуги*

Обеспечение оптимальных условий для сохранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, хранящихся в государственных музеях

3. *Стандарт государственной услуги (реквизиты документа):*

Утвержден Постановлением Правительства Забайкальского края от 10.05.2011 г. № 157.

4. *Размер ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)* (выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнение государственного задания) **20 245 535,0** (Двадцать миллионов двести сорок пять тысяч пятьсот тридцать пять) рублей.

5. *Срок выполнения государственного задания - 2014 год*

6. *Определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей услуги.*

Таблица №1

Категория потребителей государственной услуги	Услуга в составе государственной услуги	Ед. изм.	Оценка текущего финансового года	Очередной финансовый год	Плановый период	
					1-й год	2-й год
Физические лица, юридические лица	Число экскурсий	Ед.	555	957		

Физические лица, юридические лица	Число лекций	Ед.	15	15		
Физические лица, юридические лица	Число организованных выставок, в т.ч.: - стационарные выставки - передвижные выставки в районы края	Ед.	40 38 2	40 38 2		
Физические лица, юридические лица	Число массовых мероприятий, в т.ч.: - массовые мероприятия - выездные мероприятия в районы края	Ед.	85 83 2	85 83 2		
Физические лица, юридические лица	Число оцифрованных музейных предметов	Ед.	1000	1000		
Физические лица, юридические лица	Число новых музейных предметов, поступивших в фонды музея	Ед.	20	20		

Таблица 2

Показатели	Ед. изм.	Оценка текущего финансового года	Очередной финансовый год (план)	Плановый период	
				1-й год	2-й год
Общее количество потребителей государственной услуги	Чел.	40000	45000		
В том числе:					
Физических лиц					
Юридических лиц					

7. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой физическим и (или) юридическим лицам государственной услуги.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя оценки качества государственной услуги	Ед. изм.	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя	Нормативное значение показателя оценки качества государственной услуги, установленное на отчетный период	Фактическое значение показателя оценки качества государственной услуги за отчетный период	Отклонение фактического значения от нормативного значения	Краткая характеристика причин отклонения фактического выполнения от нормативных значений
1	Доля ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций	%	$E_{эк} / E \times 100$, где $E_{эк}$ - число предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном периоде; E - общее число предметов основного фонда на конец года	Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея" (утверждена постановлением Росстата от 20 июня 2006 г. N 22)	10%			
2	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог	%	$E_{эл} / E \times 100$, где $E_{эл}$ - число предметов, внесенных в электронный каталог; E - общее число предметов основного и научно-вспомогательного фонда на конец года	Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея" (утверждена постановлением Росстата от 20 июня 2006 г. N 22)	100%			
3	Рост основного и научно-вспомогательного фондов музея	%	$(\Phi_n - \Phi) / \Phi \times 100$, где Φ_n - количество предметов основного и научно-вспомогательного фондов на конец отчетного года; Φ - количество предметов основного и научно-вспомогательного фондов на конец года, предшествующего отчетному	Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея" (утверждена постановлением Росстата от 20 июня 2006 г. N 22)	1%			

4	Доля оцифрованных музейных предметов от общего объема фонда	%	Еоц / Е x 100, где Еоц - число музейных предметов, внесенных в электронный каталог; Е - общее число музейных предметов основного и научно-вспомогательного фонда на конец года	Годовой отчет о деятельности музея	45%			
5	Доля экскурсионных посещений от общего числа посещений	%	Пэк / П x 100, где Пэк - число экскурсионных посещений; П - общее число посещений музея	Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея" (утверждена постановлением Росстата от 20 июня 2006 г. N 22)	60%			
6	Число специалистов с высшим образованием	%	Св / С x 100, где Св - число научных сотрудников и экскурсоводов с высшим образованием; С - общая численность научных сотрудников и экскурсоводов	Форма федерального статистического наблюдения N 8-НК "Сведения о деятельности музея" (утверждена постановлением Росстата от 20 июня 2006 г. N 22)	Не менее 80%			
7	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуг учреждения	%	Ок / О x 100, где Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг учреждения; О - общее число опрошенных	Определяется по результатам опросов потребителей услуги согласно приложению N 6	Не менее 50%			

8. Порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам:

Музей открыт для населения не менее 6 дней в неделю. Время работы центра не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения. Часы и дни работы центра с посетителями:

С 10.00 ч до 18.00ч. – ежедневно, кроме понедельника. Последний день месяца может быть санитарным днем.

По размерам и состоянию помещение Музея должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленность, шум, вибрация и др.).

Санитарно-гигиенические нормы содержания музейных помещений и обслуживания пользователей должны соответствовать действующему законодательству.

Площадь помещения Музея должна соответствовать нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования.

Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь, как между собой, так и с залами.

Выставочные помещения Музея должны быть обеспечены достаточным количеством сидячих мест - не менее четырех сидячих мест на один зал.

В помещении Музея должна находиться медицинская аптечка.

Музейные экспозиции должны быть обеспечены пояснительными текстами.

Ковры и ковровые дорожки в выставочных и экспозиционных залах, фойе, вестибюлях и других помещениях с массовым пребыванием людей должны быть жестко прикреплены к полу.

Площадки и марши лестничных клеток, не должны быть загромождены, необходимо обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе лестничные клетки, проходы в складах, входы на чердаки). На путях эвакуации нельзя устанавливать зеркала, турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

Проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными.

Музей обязан обеспечивать целостность и нормальное физическое состояние музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в фонде, создавать условия для их хранения в соответствии с установленными нормативами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной безопасности.

9. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

Публичное предоставление музейных предметов и коллекций, культурно-просветительные услуги, организация использования музейных предметов в научных, культурных и образовательных целях; разработка экспозиций, организация выставок, проведение экскурсий, научно-практических конференций и других мероприятий предоставляются на платной основе. Стоимость услуг определяется по Прейскуранту платных услуг музея, утвержденному музеем.

В соответствии с приказом Министерства культуры Забайкальского края от 14.04.2009 г. № 1-Н при организации платных мероприятий организации культуры рекомендуется устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Средства на обеспечение предоставления льгот учреждения культуры должны устанавливать ежегодно.

Инвалидам I и II группы музейные услуги предоставляются бесплатно;

Студентам и пенсионерам -66% от стоимости услуг, школьникам-50%;

Экскурсионное тематическое обслуживание для студентов, школьников, пенсионеров – 80% от стоимости услуги.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания учреждения культуры и в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до проведения платных мероприятий.

10. Порядок контроля за выполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Внутренний контроль за деятельностью осуществляют создаваемые приказами директора Советы по основным направлениям деятельности Музея (Фондово-закупочная комиссия, научно-методический, реставрационный советы и.д.).

Внешний контроль за деятельностью Музея осуществляет Министерство культуры Забайкальского края и его структурные подразделения на предмет соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества. Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется посредством проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения государственного задания, анализа отчетов, сопоставление фактически достигнутых показателей результативности оказания услуг и потребности в их предоставлении со стандартом, а также предельно допустимыми (критическими) значениями этих показателей в ходе проведения мониторинга качества фактически предоставленных бюджетных услуг.

Также контроль осуществляется через своевременную сдачу статистической отчетности: по форме № П-4 (ежеквартально); отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам (на начало календарного года за прошедший год).

11. Порядок изменения государственного задания.

Государственное задание может быть изменено по согласованию с учреждением в связи с изменением финансового обеспечения выполнения государственного задания, изменения перечня государственных услуг.

12. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет по выполнению государственного задания предоставляется в Министерство культуры Забайкальского края ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года. Отчеты о выполнении государственных заданий за соответствующий отчетный период предоставляют по прилагаемой форме с пояснительной запиской о результатах выполнения государственных заданий. В пояснительных записках к отчету о выполнении государственных заданий обязательно отражаются сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг и порядки их оказания.